

地方政府专项债券项目
甘州区民族幼儿园扩建项目
绩效评价报告

一、项目基本情况				
基本情况	项目名称	甘州区民族幼儿园扩建项目		
	评价年度	2023 年度	评价类型	财政评价
	委托评价单位	甘州区财政局	评价机构名称	甘肃方信浩远会计师事务所（普通合伙）
	评价对象名称	甘州区民族幼儿园		
实施目的	为强化项目单位支出责任，提高财政资金使用效益，采取“财政+第三方机构”模式，对甘州区民族幼儿园扩建项目开展绩效评价，评价工作以预算资金管理为主线，从决策、过程、产出、效益等方面，衡量项目实施效果，为优化预算决策、改进管理、完善政策提供依据。			
资金情况（万元）	预算安排资金	1000	实际到位资金	1000
	其中：中央财政	-	其中：中央财政	-
	市级财政	1000	市级财政	1000
	实际支出资金	1000	结转结余资金	0
	预算执行率	100%		
二、项目绩效目标				
完成综合教学楼、室外配套设施及设备购置等建设内容，项目建成后，可新增甘州区民族幼儿园 9 个幼儿教学班，新容纳 360 名幼儿就读高标准幼儿园，可极大缓解该片区内居民幼儿入园难问题。				
三、评价基本情况				
评价范围		甘州区民族幼儿园扩建项目，涵盖预算资金 1000 万元。		

评价依据	1.《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）； 2.《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）； 3.《财政部关于印发〈中央部门项目支出核心绩效目标和指标设置及取值指引（试行）〉的通知》（财预〔2021〕101号）； 4.《中共甘肃省委 甘肃省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（甘发〔2018〕32号）； 5.《甘肃省财政厅关于印发〈甘肃省省级预算绩效管理办法〉等6个办法和规程的通知》（甘财绩〔2020〕5号）； 6.《托儿所、幼儿园建筑设计规范》JGJ39-2016（2019年版）； 7.《工程建设标准强制性条文-房屋建筑部分》（2013年版）。				
绩效评价指标体系	围绕决策、过程、产出、效益四个维度构建绩效评价指标体系，其中：一级指标4个、二级指标14个、三级指标22个，决策等4个一级指标占比分别为20%、29%、28%、23%。				
评价办法	比较法、因素分析法、社会调查法、成本效益分析法。				
数据采集及处理办法	信息与数据收集采取文本收集、现场调研、深度访谈、问卷调查等方式进行，数据处理采取定性分析与定量分析相结合的方法开展。				
绩效评价工作过程	接受委托任务、拟定方案、现场评价、撰写报告、资料归档（2024年6月11日-8月18日）。				
四、评价结论和绩效分析					
综合评价结论	评价得分	76	评价等级		中
绩效分析	指标	决策	过程	产出	效益
	得分率	60.00%	89.66%	71.43%	78.26%
五、存在问题					

一是人防工程易地建设许可证获批时间较迟。甘州区民族幼儿园扩建项目于2023年2月27日下达项目中标通知书,于2023年2月28日签订项目合同协议书,其中“设计开工日期:2023年2月28日,施工开工日期:2023年3月10日,工程竣工日期:2023年8月20日”,但项目人防工程易地建设许可证于2023年7月14日获批,项目建设计划工期被迫延期,相关手续办理完成后项目开工建设,已明显迟于计划工期,专项债券资金效益降低,项目建设时间成本增加。

二是施工许可证办理时间迟。评价组在评价过程中发现,甘州区民族幼儿园扩建项目于2023年8月18日获得《建筑工程施工许可证》,合同计划工期为“2023年3月10日-2023年8月20日”,施工许可证办理、获批时间较晚,影响项目如期开工,致使项目建设进度延期,增大了专项债券项目建设时间成本。

三是项目建设进度慢。根据甘州区民族幼儿园扩建项目合同协议书,其中“设计开工日期:2023年2月28日,施工开工日期:2023年3月10日,工程竣工日期:2023年8月20日”,但截至绩效评价日民族幼儿园扩建项目综合教学楼建设完成率约为90%、室外附属工程建设进度约为60%,项目建设进度相较于计划工期已明显延期。

四是绩效工作开展不够全面。甘州区民族幼儿园扩建项目绩效管理全过程工作开展不够全面,依据《甘肃省专项债券项目资金绩效管理办法》(甘财预〔2021〕54号)和《甘州区区级预算绩效管理规程》规定,预算部门要全面设置政策和项目绩效目标、建立绩效运行监控机制,对绩效目标实现程度和预算执行进度实行双监控,及时开展绩效监控及绩效自评工作。

六、有关对策建议

1.完善流程审批机制,加快项目审批进度。制定科学合理的项目全流程规划,在制定计划时,需要充分考虑到客观事实和长期发展规划,确保审批程序的合理性和通盘考虑;严格把关报批材料,对上报材料必须严格把关,保证上报材料质量;健全协调沟通机制,为申请人提供便捷、高效的审批服务,在出现审批延迟、停滞时,及时沟通对接,寻找问题原因,确保审批工作的持续推进

2.建立项目应急预案,细化分解项目内容。项目建设单位应针对该专项债券项目实施内容制定应急预案,并严格按制度规定执行,加强项目管理。针对项目进度缓慢的情况,项目单位可分解计划任务,将工程量大或跨年度项目计划细化量化到各个年度、月度,根据项目建设计划实施月例会制度及项目考核制度,项目在每月月末召开月例会,总结本月工作目标完成情况,对影响项目进度的因素及时商讨解决。

3.加强绩效业务培训,规范绩效工作。努力抓好绩效目标管理工作,编制科学合理的项目绩效目标,做到绩效目标明确、细化、量化,加强资金管理的落实和具体化。聘请行业领域专家或第三方公司开展专业知识培训,提高单位工作人员绩效管理理论及实操能力。

七、其他需要说明的事项

无
