

一般公共预算项目 公车运行经费项目

项目绩效评价报告



一般公共预算项目公车运行经费项目

绩效评价报告

一、项目基本情况

基本情况	项目名称	公车运行经费项目		
	评价年度	2023 年度	评价类型	财政评价
	委托评价单位	甘州区财政局	评价机构名称	甘肃恒晟项目管理咨询有限公司
	评价对象名称	甘州区机关事务中心		

实施目的

为强化项目单位支出责任，提高财政资金使用效益，采取“财政+第三方机构”模式，对公车运行经费项目开展绩效评价，评价工作以预算资金管理为主线，从决策、过程、产出、效益等方面，衡量项目实施效果，为优化预算决策、改进管理、完善政策提供依据。

资金情况 (万元)

预算安排资金	443.4355	实际到位资金	403.46
区级财政	443.4355	区级财政	403.46
实际支出资金	403.46	结转结余资金	0.00
预算执行率	90.99%		

二、绩效目标

年度绩效目标

按照《甘肃省党政机关公务用车管理实施办法》有关精神，建立符合甘州区现状的新型公务用车制度，改变机关自办交通的传统模式，实现“公务出行便捷合理、交通费用节约可控、车辆管理规范透明、监管问责科学有效”的公务用车制度，发挥市场配置资源的作用、建立合理高效的公车运作管理模式。完善对服务平台车辆的使用和管理，充分利用资源，提高使用效率，节约费用开支，确保行车安全。

三、评价情况

评价范围	绩效评价的范围是公车运行经费项目，涵盖预算资金 443.4355 万元
评价依据	1. 《中华人民共和国预算法》（2018 年修正）； 2. 《关于印发〈财政支出（项目支出）绩效评价操作指引（试行）〉的通知》（中评协〔2014〕70 号）； 3. 《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）； 4. 财政部印发《关于贯彻落实〈中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见〉的通知》（财预〔2018〕167 号）； 5. 《中共甘肃省委 甘肃省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（甘发〔2018〕32 号）； 6. 《财政部关于印发财政支出绩效评价管理办法的通知》（财预〔2020〕10 号）。
绩效评价指标体系	本项目评价指标体系共设置 4 个一级指标、11 个二级指标和 18 个三级指标，其中项目决策、过程管理权重分为 40 分，项目产出、项目效益权重分为 60 分，指标权重分配如下：项目决策：占权重分 15 分。从决策过程、绩效目标、资金投入等角度对项目决策情况进行考察。过程管理：占权重分 25 分。从资金管理和组织实施二个维度对管理情况进行考察。产出：占权重分 32 分。从产出数量、产出质量、产出时效、产出成本等角度对产出完成情况进行考察。效益：占权重分 28 分。从社会效益、经济效益、可持续性影响、社会满意度等角度对项目支出产生的效益进行考察。
评价办法	综合评价法：成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、文献法；公众评判法：实地调查法、询问查证法、专家咨询法。
数据采集及处理办法	信息与数据收集采取文本收集、现场调研、深度访谈、问卷调查等方式进行，数据处理采取定性分析与定量分析相结合的方法开展。
绩效评价过程	接受委托任务、拟定方案、开展培训、现场评价、撰写报告、资料归档（2024 年 6 月 30 日-8 月 31 日）。

四、评价结论和绩效分析

综合评价结论	评价得分	93 分		评价等级	优秀	
	指标	决策	过程	产出	效益	合计
绩效分析	得分率	60.00%	96.00%	100%	100%	93%

五、存在的问题

一是未进行绩效目标申报，影响项目的整体绩效评价，项目单位未提供绩效目标申报表及项目产出完成情况相关资料，导致该项目的绩效目标及绩效目标完成情况不明确，评价组只能以工作总结等辅助材料作为项目绩效目标完成情况的替代，影响项目的整体评价质量。项目单位应按照财政部门、主管部门的要求，应及时提供财政支出绩效目标申报表及项目实际产出的有关资料。二是项目资金缺乏相应的资金分配方案，该项目未按照绩效管理的要求，制定相应的资金分配办法或者分配方案，合理分配项目资金，绩效目标也不够细化和量化，影响绩效评价工作的质量。项目单位应该增强绩效管理理念，严格按照绩效管理的要求，制定项目资金分配办法或者方案，做到项目资金分配因素全面、分配结果合理，提供项目资金的使用效率。三是工作机制有待进一步完善。由于在平时工作中未加强对绩效监控工作的重视，绩效监控工作滞后，未形成对绩效目标进行监控的习惯。

六、有关对策建议

一是建议财政部门督促项目单位严格按照《甘肃省财政支出绩效评价管理办法》的规定，及时制订绩效目标，对本单位的财政资金使用绩效进行自我评价，并向主管部门报送绩效评价报告和绩效自评表格，重视绩效评价的结果应用，推动绩效管理工作，加强绩效管理的理念。二是建议单位在平时工作中进一步加强对绩效目标监控的重视，定期对预算执行情况进行监督，使绩效目标监控与政府工作、财务工作挂钩，做到及时监控，及时控制，避免疏忽。

七、其他需要说明的事项

一是采取规范评价管理流程、严格评价机构筛选、强化评价过程管控、优化评价组织模式等措施，统筹推进项目实施。二是创新项目主评人“交叉评审”、第三方机构“内审+终审”“质费挂钩”等机制，提高绩效评价服务水平和报告质量。三是对财政绩效评价结果及

有关情况进行了通报，跟踪落实问效，充分发挥“以评促改”的积极作用，对标对表分析本部门本行业在预算绩效管理方面存在的短板弱项，做好问题整改和政策落实。
