

# 甘州区南街街道办事处绩效目标管理评估报告

## 一、部门基本情况

基本情况	部门名称	甘州区南街街道办事处		
	评估年度	2024 年度	评估类型	财政评估
	委托评估单位	甘州区财政局	评估机构名称	张掖立铖合创信息科技有限公司
	评估对象名称	甘州区南街街道办事处绩效目标管理评估		

## 实施目的

为深入贯彻落实全面实施预算绩效管理的要求，切实提高甘州区南街街道办事处部门整体支出绩效目标管理水平，本次评估旨在通过系统、客观、专业的评估，全面检验街道绩效目标管理的规范性和有效性。评估将重点关注绩效目标设定、监控、评价和应用的完整闭环，深入分析街道在社区服务、城市管理、民生保障、公共安全等领域的投入产出效果，为提升财政资金使用效益、优化公共资源配置提供决策依据，最终推动南街街道治理与服务水平高质量发展。

资金情况 (万元)	预算安排资金	1164.62	实际到位资金	1164.62
	其中：市级财政		其中：市级财政	
	区级财政	1164.62	区级财政	1164.62
	实际支出资金	1164.62	结转结余资金	
	预算执行率	100.00%		

## 二、绩效目标

总体绩效目标	<p>2024 年通过缴纳街道、社区水费、电费、电话网络费，报销差旅费，购置各类办公用品及印刷各类宣传版面、资料，足额发放各社区民选副主任及社区工作者工资及社保等工作，支出不超过预算 1286.43 万元，不断促进街道社区精神文明和物质文明建设，进一步做到改革、发展、稳定相互协调、相互促进，有效保障基层工作有条不紊的进行，为街道社区各项事业又好又快发展提供可靠的组织保障，同时调整优化街道工作力量，着力提升队伍带动力，推动社区基层治理和基层党建工作更好发展。</p>
--------	--

## 三、评估基本情况

<p>评估范围</p>	<p>时间范围：2024年1月-2024年12月； 对象范围：甘州区南街街道办事处绩效目标管理评估； 资金范围：1164.62万元。</p>
<p>评估依据</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.《中华人民共和国预算法》；</li> <li>2.《中华人民共和国预算法实施条例》；</li> <li>3.《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；</li> <li>4.《中共甘肃省委、甘肃省人民政府印发〈关于全面实施预算绩效管理的实施意见〉的通知》（甘发〔2018〕32号）；</li> <li>5.《甘肃省省级预算绩效管理办法》（甘财绩〔2020〕5号）；</li> <li>6.《中央部门项目支出核心绩效目标和指标设置及取值指引（试行）》（财预〔2021〕101号）；</li> <li>7.《甘肃省省级预算绩效目标和指引设置指引》（甘财绩〔2024〕7号）；</li> <li>8.《甘州区区级预算绩效管理工作规程》（甘区财字〔2022〕38号）</li> <li>9.单位制定的工作规划、工作总结、三定方案；</li> <li>10.2024年、2025年部门整体绩效目标、项目支出绩效目标批复文件；</li> <li>11.2023年、2024年部门决算</li> <li>12.其他相关资料。</li> </ol>
<p>评估办法</p>	<p>本次甘州区南街街道办事处绩效目标管理评估采用多维度的评估方法，确保评估结果的全面性和准确性。具体评估内容包括：文档审阅、实地调研法、深度访谈、数据分析。</p>

#### 四、评估结论和绩效分析

<p>综合评估结论</p>	<p>评估得分</p>	<p style="text-align: center;">82.00</p>			<p>评估等级</p>	<p style="text-align: center;">良</p>
<p>绩效分析</p>	<p>指标</p>	<p>目标设定质量</p>	<p>目标编报过程</p>	<p>目标审核机制</p>	<p>目标公开情况</p>	<p>目标应用情况</p>
	<p>得分率</p>	<p style="text-align: center;">80.00%</p>	<p style="text-align: center;">100.00</p>	<p style="text-align: center;">73.33%</p>	<p style="text-align: center;">100.00%</p>	<p style="text-align: center;">68.00%</p>

#### 五、存在问题

---

### （一）绩效目标量化程度不足，影响考核精准性

绩效目标体系中可量化指标占比仅为 35.29%（6 项/17 项），远低于 80% 的优良标准。多数指标为定性描述（如“规范”“健全”“满意”等），缺乏具体、可衡量的数值标准，导致后期评价主观性强，难以客观反映实际成效。

### （二）目标体系细化不够，重点履职体现不充分

部门履职目标、部门效果目标等关键板块下设三级指标过于笼统，仅设置为“部门履职情况提升性”“部门效果达标率”，未根据街道实际工作内容（如党建、治理、服务等）进行细化。且“服务对象满意度”未拆解为具体人群，“社会影响满意度”缺乏明确衡量标准，削弱了目标的指导性和可操作性。

### （三）审核工作不够深入，指标设置缺乏专业性

内部审计虽全面但深度不足，尤其对绩效指标的合理性和细化程度审核不严。例如审核未发现“部门履职目标”“部门效果目标”等仅有一条总体指标，且“服务对象满意度”未按服务对象类型（居民、企业、社区工作者等）分层设定，影响评价的针对性和有效性。

### （四）绩效监控与分析浅表化，改进措施不具体

监控中发现执行偏差（如项目支出执行率低）仅简单归因为“不具备付款条件”，未深入分析流程、制度或管理层面的具体问题，也未提出针对性改进建议。且监控数据填写存在错误（如 1-6、1-9 月监控表中项目支出及基本支出执行率监控期数值填写错误），基础工作不够严谨，绩效管理操作的规范性和准确性仍需提升。

### （五）绩效评价缺乏深度反馈，未形成管理闭环

自评工作虽完成但流于形式，对未完成指标仅标注原因而未提出整改措施，评价结果未能有效反馈至下年度目标设定或预算调整中。例如 2025 年目标仍存在指标泛化问题，未见上年度评价结果的改进体现。

### （六）管理改进措施落地效果有限

虽提出“加强学习”“细化措施”等改进方向，但 2025 年目标设置仍未优化，如重点履职指标仅保留“电费缴纳次数”一条，未体现党建、治理等核心工作，服务对象满意度也未细化，改进措施未能有效转化为实际管理提升。

---

## 六、有关对策建议

---

### （一）全面推行绩效指标量化管理

一是建议系统梳理现有绩效指标，对“规范”“健全”“满意”等定性表述补充具体量化标准。例如将“资产管理规范性”细化为“资产盘点准确率 $\geq 98\%$ ”“资产闲置

---

---

率≤5%”等可测量指标；将“服务对象满意度”明确为“居民满意度≥90%”并配套相应的调查方案；二是建议通过建立量化指标库、开展专项培训等措施，确保可量化指标占比提升至80%以上，全面提升考核的客观性和精准度。

### **（二）建立分层分类的目标细化机制**

建议依据街道核心职能对宏观目标进行科学拆解，形成可执行、可考核的具体指标。针对“部门履职情况提升性”，可细化为“党建活动开展次数≥12次/年”“社区矛盾纠纷调解成功率≥95%”等具体指标；对“服务对象满意度”应按居民、企业、社区工作者等不同群体分别设定满意度标准，并明确调查方式、样本量和评价周期，确保各项目标与具体工作紧密结合，增强目标的指导性和可操作性。

### **（三）实施多维度联合审核机制**

建议建立由业务部门、财务部门组成的联合审核小组，重点对绩效指标的科学性和专业性进行审核。针对“服务对象满意度”等关键指标，要求必须按不同服务对象类型分层设定，并明确指标定义、计算方法和数据来源。同时建立审核质量评价机制，将指标设置的合理性纳入审核人员绩效考核，全面提升审核工作的专业性和深度。

### **（四）构建问题导向的监控分析体系**

建议完善监控分析流程，建立“发现问题-分析原因-提出措施-跟踪改进”的闭环管理机制。针对执行偏差要求开展根本原因分析，从制度流程、人员能力、外部环境等多维度查找问题根源，并制定具体改进措施。同时建立数据质量核查机制，对监控表中的关键数据实行交叉复核，确保数据的准确性和规范性，真正发挥绩效监控的预警和指导作用。

### **（五）强化评价结果应用与反馈机制**

建议建立评价结果与预算安排、目标设定的联动机制，要求绩效自评必须包含具体问题分析、改进措施和下年度目标调整建议。对未完成指标要深入分析原因，提出可操作的整改方案，并将评价结果作为下年度预算编制和目标设置的重要依据。同时建立评价结果公开通报制度，接受各方监督，形成有效的管理闭环。

### **（六）建立改进措施落地跟踪机制**

建议制定改进措施落实台账，明确责任部门、时间节点和预期成效，定期开展“回头看”检查。将措施落实情况纳入年度考核，对2025年目标设置实行前置审核，确保其与上年度改进要求相衔接。重点加强对党建、治理等核心工作的指标设置，杜绝指标泛化现象，真正实现管理改进的持续化和实效化。

---

## **七、其他需要说明的事项**

---

<p style="text-align: center;"><b>实地调研掠影</b></p>	
<p style="text-align: center;"><b>主评人</b></p>	<p style="text-align: center;">蒙立铖</p>

### 八、评估指标体系

一级指标	二级指标
<p style="text-align: center;">A.目标设定质量（30分）</p>	A1 目标依据充分性（10分）
	A2 目标科学性（15分）
	A3 部门绩效管理目标规范性（5分）
<p style="text-align: center;">B.目标编报过程（20分）</p>	B1 编报及时性（10分）
	B2 编报质量（10分）
<p style="text-align: center;">C.目标审核机制（15分）</p>	C1 内部审核质量（10分）
	C2 审核程序规范性（5分）
<p style="text-align: center;">D.目标公开情况（10分）</p>	D1 公开及时性（5分）
	D2 公开规范性（5分）
<p style="text-align: center;">E.目标应用效果（25分）</p>	E1 预算执行应用（5分）
	E2 绩效监控应用（5分）
	E3 绩效评价应用（5分）
	E4 管理改进应用（10分）