

一般公共预算项目				
2024 年“春意盎然焕新季”汽车促消费				
专项资金项目绩效评价报告				
一、项目基本情况				
基本情况	项目名称	2024 年“春意盎然焕新季”汽车促消费专项资金项目		
	评价年度	2024 年度	评价类型	财政评价
	委托评价单位	甘州区财政局	评价机构名称	张掖立铖合创信息科技有限公司
	评价对象名称	甘州区商务局		
实施目的	通过对 2024 年甘州区“春意盎然焕新季”汽车促消费专项资金项目的绩效评价，全面核查项目立项规范性、资金使用合规性、实施成效达标性，挖掘项目实施过程中好的经验做法，客观分析项目在提振汽车消费、拉动社零增长、促进区域经济发展等方面的实际作用。识别项目实施中存在的短板，提出针对性改进建议，为后续同类促消费项目的预算安排、方案设计、管理优化提供依据，进一步提升财政资金使用效益，更好发挥促消费政策对经济的拉动作用。			
资金情况 (万元)	预算安排资金	78.40	实际到位资金	78.40
	其中：市级财政	15.68	其中：市级财政	15.68
	区级财政	62.72	区级财政	62.72
	实际支出资金	78.40	结转结余资金	
	预算执行率	100.00%		
二、绩效目标				
总体绩效目标	预计实现 5756.2 万元的社零销售额，带动 5 月份限上社零增长 1 个百分点左右，对拉动社会消费品零售总额增长成效明显，带动甘州经济稳步提质增效。			
三、评价基本情况				
评价范围	时间范围：2024 年 1 月-2024 年 12 月； 对象范围：2024 年“春意盎然焕新季”汽车促消费专项资金项目；			

	资金范围：78.40 万元。				
评价依据	1.《中华人民共和国预算法》； 2.《中华人民共和国预算法实施条例》； 3.《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）； 5.《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10 号）； 6.《中共甘肃省委甘肃省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（甘发〔2018〕32 号）； 7.《甘肃省财政厅关于印发〈甘肃省省级预算绩效管理办法等 6 个办法和规程〉的通知》（甘财绩〔2020〕5 号）； 8.《张掖市市级财政专项资金管理办法》（张政办发〔2024〕21 号） 9.《张掖市财政局关于市商务局申请汽车促消费活动专项资金的办理意见》（张财临〔2024〕59 号）； 10.《甘州区财政局关于印发〈甘州区区级预算绩效管理工作规程〉等 6 个办法和规程的通知》（甘区财字〔2022〕38 号）； 11.《张掖市 2024 年系列消费活动实施方案》（张商内贸〔2024〕14 号）； 12.《甘州区商务局关于申请配套 2024 年“春意盎然焕新季”汽车促消费活动区级资金的请示》（区商务发〔2024〕74 号）； 13.《中国石油甘肃张掖销售分公司“春意盎然焕新季”促消费活动补贴花名册》、项目资金凭证等其他相关资料。				
评价办法	本次评价采用比较法、成本效益分析法、因素分析法、公众评判法对项目决策、过程、产出、效益四方面进行综合评价。				

四、评价结论和绩效分析

综合评价结论	评价得分	76.82 分		评价等级	中
绩效分析	指标	决策	过程	产出	效益

	得分率	83.33%	68.18%	100.00%	51.19%
--	-----	--------	--------	---------	--------

五、存在问题

（一）全过程预算绩效管理工作不规范

一是指标设置完整性不足和指标值数据错误；二是项目运行监控资料不完整。

（二）会计凭证附件数据不一致

一是企业数量及补贴人数存在差异；二是发票代码不一致。

（三）资金申请程序倒置

甘州区商务局申请支付汽车促消费活动区级资金，向财政部门申请支付的时间早于向政府申请资金审批的时间，不符合财政资金“先审批、后支付”的基本管理流程。

（四）活动补贴人员原始档案管理不规范

一是补贴人员名单登记错误；二是数据登记不准确、不完整。

（五）政策宣传启动滞后，信息触达率低

该项目活动公告发布日期为 2024 年 4 月 30 日，活动时间为 2024 年 4 月 30 日—5 月 5 日，广大潜在消费者和汽车经销商，在活动正式开始当天（4 月 30 日）才首次获知官方活动信息，如此仓促的公告发布，完全无法满足政策宣传预热、信息扩散和消费决策引导所需的时间周期。

六、有关对策建议

（一）规范全过程预算绩效管理

建议严格遵循预算绩效管理规范，完善绩效指标设置，确保覆盖时效、成本、效益等全维度，特别是补充活动实施时限、资金拨付周期等时效类指标。

（二）确保会计凭证附件数据一致性

一是严格核验会计凭证及其附件的一致性；二是规范发票及完税凭证等附件的管理要求。

（三）严格遵循资金申请程序

建议严格执行“先审批、后支付”的财政资金管理流程，强化内部控制和程序合规意识，确保所有资金支付申请均以获批的预算和审批文件为依据。

（四）规范活动补贴人员档案管理

一是修正花名册中登记错误的消费者姓名、证号等关键信息，并建立信息录入双人复核机制；二是完善档案要素登记要求，确保完税证号、补贴证明等材料齐全准确，对缺失或错误信息予以补录或纠正。

（五）优化政策宣传与启动机制

建议建立健全消费政策宣传预热机制，未来至少提前 15-30 日发布活动公告，充分利用多渠道进行政策解读和信息扩散，确保消费者和经销商有充足时间进行购车决策和活动准备。

七、其他需要说明的事项

实地调研掠影	
主评人	蒙立铖

八、评价指标体系

一级指标	二级指标
A.决策（18 分）	A1 项目立项（6 分）
	A2 目标设定（6 分）
	A3 资金投入（6 分）
B.过程（22 分）	B1 资金管理（11 分）
	B2 组织实施（11 分）
C.产出（33 分）	C1 产出数量（16 分）
	C2 产出质量（9 分）
	C3 产出时效（6 分）
	C4 产出成本（2 分）
D.效益（27 分）	D1 社会效益（15 分）
	D2 可持续影响（2 分）
	D3 服务对象满意度（10 分）

