

政府采购项目

张掖市第二中学智慧黑板采购项目绩效评价报告

一、项目基本情况				
基 本 情 况	项目名称	张掖市第二中学智慧黑板采购项目		
	评价年度	2024 年度	评价类型	财政评价
	委托评价单位	甘州区财政局	评价机构名称	张掖立铖合创信息科 技有限公司
	评价对象名称	张掖市第二中学		
实 施 目 的	本次绩效评价旨在深入贯彻落实全面实施预算绩效管理的决策部署，秉持“花钱必问效、无效必问责”的原则，对张掖市第二中学智慧黑板采购项目开展系统性评估。核心目的包括：一是检验财政资金使用效益，通过考核预算执行规范性及经济性，客观反映财政投入是否转化为预期实物成果与公共服务，确保政府采购实现物有所值，为后续预算安排提供决策依据；二是衡量项目目标实现程度，重点评估项目在提升教育信息化基础设施水平、促进教学模式创新、优化资源配置等方面的实际效果，判断其是否有效达成采购初衷与绩效目标；三是总结项目管理经验，系统梳理项目在需求论证、采购组织、合同履约及资产管理的全流程实践，识别合规性、经济性与效率性风险，提出改进建议，为规范教育领域政府采购提供借鉴；四是促进成果持续应用，关注设备交付后的使用效能，通过评估设备安装使用率、教师培训覆盖度及教学融合深度，推动建立“建、管、用、效”一体化的长效机制，确保项目持续赋能教育教学。			
资 金 情 况 (万 元	预算安排资金	60	实际到位资金	60
	其中：市级财政		其中：市级财政	
	区级财政	59.45	区级财政	59.45
	实际支出资金	59.45	结转结余资金	
	预算执行率	100.00%		

)		
---	--	--

二、绩效目标

总体绩效目标	通过采购安装 17 套智慧黑板，构建现代化教学环境，全面提升教育教学质量。项目实施旨在实现三个层面的目标：一是确保设备按时保质完成安装验收，覆盖指定班级；二是通过智慧黑板的互动功能和多媒体技术支持，丰富教学形式，提升教师教学效率和学生学习兴趣，促进教育资源的共享与远程互动教学；三是推动学校整体数字化转型，为创新人才培养提供基础设施支持，并争取成为区域智慧教育建设的示范标杆。
--------	--

三、评价基本情况

评价范围	时间范围：2024 年 1 月-2024 年 12 月； 对象范围：张掖市第二中学智慧黑板采购项目 资金范围：60 万元。
评价依据	1. 《中华人民共和国预算法》； 2. 《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）； 3. 《财政部关于贯彻落实〈中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见〉的通知》（财预〔2018〕167 号）； 4. 《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10 号）； 5. 《中共甘肃省委 甘肃省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（甘发〔2018〕32 号）； 6. 《甘州区财政局关于印发《甘州区区级预算绩效管理工作规程》等 6 个办法和规程的通知》（甘区财字〔2022〕38 号）； 7. 甘肃省财政厅关于印发《甘肃省省级预算绩效管理结果应用办法》的通知（甘财绩〔2023〕8 号）； 8. 《甘肃省财政厅关于进一步做好预算绩效信息公开工作的通知》（甘财绩〔2024〕1 号）； 9. 《张掖市第二中学关于开展政府采购项目绩效评价报告》； 10. 张掖市第二中学智慧黑板采购项目资料；

	11. 预算申报资料、财务资料等其他相关资料。
评价办法	本次评价采用比较法、成本效益分析法、因素分析法、公众评判法对项目决策、过程、产出、效益四方面进行综合评价。

四、评价结论和绩效分析

综合评价结论	评价得分	80.19 分		评价等级	良
绩效分析	指标	决策	过程	产出	效益
	得分率	68.42%	76.10%	82.35%	89.27%

五、存在问题

（一）合同履行管理不到位，未按合同约定时间交付

供应商未按合同约定的时间节点履行交货安装义务，存在违约情况；采购单位未在履约过程中对供应商的延迟行为进行有效督促或采取违约处理措施，在项目执行中存在管理问题。

（二）全过程绩效管理缺失，未开展绩效监控与自评工作

一是未编制年初绩效目标申报表，项目启动阶段缺乏清晰、可考核的绩效指标，资金使用和目标管理缺乏依据；二是缺失绩效监控报表和报告，无法对执行情况实施有效跟踪；三是未提供该项目绩效自评表及报告，仅提交笼统的政府采购项目绩效评价报告，未能反映本项目实际绩效情况。

（三）固定资产管理不规范、未及时入账

一是固定资产未及时入账。二是资产出入库记录不完整、资产管理存在漏洞。

六、有关对策建议

（一）强化内部管理，建立健全内控管理制度

强化合同履行全流程管理、完善绩效评价机制并加强内部协同保障，通过严格条款约束、动态监控、供应商考核及绩效挂钩等措施，推动从“被动接受违约”向“主动防控风险”转型，切实保障采购项目高效落地与财政资金效益。

（二）建立全过程绩效管理体系，强化绩效结果运用

一是按规定编制项目绩效目标申报表，设置清晰可考核的绩效指标；二是按时开展

绩效运行监控，定期编制监控报告；三是规范开展绩效自评工作，确保自评报告真实反映项目实际情况。将绩效管理贯穿项目全过程，强化绩效结果运用，提高资金使用效益。

（三）规范固定资产核算流程，强化日常监管

一是学校财务部门严格遵循《政府会计制度》权责发生制原则，在资产验收合格后及时办理固定资产入账手续，确保会计信息真实、及时；二是应加强财务部门与资产管理部门之间的协作，建立验收、入账、付款环节的衔接机制，明确各项流程的时间节点与责任人员，避免因流程脱节导致入账延迟。二是建立定期资产清查制度，确保账实相符、防范资产流失或使用责任不清的风险。

七、其他需要说明的事项

实地调研掠影	
主评人	蒙立铖

八、评价指标体系

一级指标	二级指标
A 决策（19 分）	A1 项目立项（6 分）
	A2 绩效目标（6 分）
	A3 资金投入（7 分）
B 过程（21 分）	B1 资金管理（10 分）
	B2 组织实施（11 分）
C 产出（34 分）	C1 产出数量（15 分）
	C2 产出质量（9 分）
	C3 产出时效（8 分）
	C4 产出成本（2 分）
D 效益（26 分）	D1 社会效益（13 分）
	D2 可持续影响（3 分）

	D3 满意度（10 分）
--	--------------